

Regulamin detalicznej sprzedaży drewna w Nadleśnictwie Konin

§ 1.

Zasady ogólne

1. Sprzedaż drewna w jednostkach organizacyjnych Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe odbywa się w oparciu o aktualnie obowiązujące zasady sprzedaży drewna wprowadzone Zarządzeniem Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, dostępne na stronie Portalu Leśno-Drzewnego <http://drewno.zilp.lasy.gov.pl/drewno/>.
2. Drewno przeznaczone do sprzedaży detalicznej jest wyrobione i klasyfikowane zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi dostępnymi na stronie Portalu Leśno-Drzewnego <http://drewno.zilp.lasy.gov.pl/drewno/Normy/> aktualnymi na dzień zawarcia transakcji sprzedaży drewna.

§ 2.

Zasady szczególne dotyczące sprzedaży detalicznej drewna

1. Sprzedaż drewna prowadzona jest w oparciu o aktualny cennik detalicznej sprzedaży drewna ustalony przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Konin dostępny na stronie <https://konin.poznan.lasy.gov.pl> oraz w siedzibie Nadleśnictwa i kancelariach leśnictw.
2. Dowodem detalicznej sprzedaży drewna uprawniającym do odbioru drewna jest:
 - 1) asygnata z paragonem fiskalnym,
 - 2) faktura.
3. Faktura wystawiana jest na żądanie kupującego w biurze Nadleśnictwa. Żądanie otrzymania faktury nabywca winien zgłosić sprzedającemu przed przystąpieniem do transakcji, w przeciwnym razie wystawienie faktury może nastąpić tylko na podstawie paragonu zawierającego NIP nabywcy w przypadku przedsiębiorców lub paragonu bez numeru NIP dla osób fizycznych.
4. Sprzedaż detaliczna drewna odbywa się w:
 - 1) w siedzibie Nadleśnictwa Konin, ul. Gajowa 2 62-510 Konin, tel.(63) 242-47-12, od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 do 14:30. Płatności dokonywane są

poprzez płatność kartą płatniczą lub po dokonaniu przedpłaty w formie przelewu na konto bankowe Nadleśnictwa Konin:

BOŚ BANK 42 1540 1027 2102 0000 4376 0002

2) w kancelarii leśnictw w których klienci mogą dokonać zakupu następujących sortymentów: M2, S2a, S3b, S4, tj. drobnicy, papierówki, żerdzi i opał. Sprzedaż pozostałych sortymentów odbywa się w biurze nadleśnictwa.

| Leśnictwo | Metody płatności | Adres | Telefony | Dni i godziny sprzedaży | Dni wywozu drewna |
|-----------|-------------------|--|-------------|-------------------------|-------------------|
| Bieniszew | karta lub gotówka | Marantów 2 62-530 Kazimierz Biskupi | 609 886 558 | czwartki 7:00- 12:00 | wtorki i piątki |
| Kazimierz | karta lub gotówka | Wygoda 1 62-540 Kleczew | 697 986 559 | czwartki 7:00- 12:00 | wtorki i piątki |
| Kowalewek | karta lub gotówka | Kowalewek 28 62-586 Rzgów | 697 986 504 | czwartki 7:00- 12:00 | wtorki i piątki |
| Skulsk | karta lub gotówka | Konińska 29 62-560 Skulsk | 697 986 515 | czwartki 7:00- 12:00 | wtorki i piątki |
| Belny | karta lub gotówka | Belny 4 62-610 Sompolno | 697 986 506 | czwartki 7:00- 12:00 | wtorki i piątki |
| Brzeźno | karta lub gotówka | Brzeźno, ul. Miodowa 23 62-513 Krzymów | 697 020 645 | czwartki 7:00- 12:00 | wtorki i piątki |
| Grąblin | karta lub gotówka | Grąblin, ul. Wspólna 13 62-563 Licheń Stary | 697 986 521 | czwartki 7:00- 12:00 | wtorki i piątki |
| Lubstów | karta lub gotówka | Dąbrowa 13 62-610 Sompolno | 601 090 450 | czwartki 7:00- 12:00 | wtorki i piątki |
| Licheń | karta lub gotówka | Leśnictwo 28 a 62-561 Ślesin | 697 986 511 | czwartki 7:00- 12:00 | wtorki i piątki |
| Tokary | karta lub gotówka | Tokary 1 62-561 Ślesin | 697 986 512 | czwartki 7:00- 12:00 | wtorki i piątki |

5. W przypadku płatności gotówkowej przez przedsiębiorcę jednorazowa wartość transakcji, bez względu na liczbę wynikającej z niej płatności nie może przekraczać limitu określonego w § 19 pkt.2 ustawy z dnia 6.03.2018 - Prawo przedsiębiorców (t.j Dz.U z 2023r, poz. 221 z późn.zm).

§ 3.

1. Dopuszcza się pozyskanie i sprzedaż drewna pozyskanego kosztem i staraniem nabywcy (samowyrób).

2. Zainteresowani pozyskaniem drewna własnym kosztem zobowiązani są zgłosić się do kancelarii właściwego leśnictwa w terminach sprzedaży drewna lub w innym ustalonym wcześniej terminie w celu uzyskania pozwolenia na wyrób drewna oraz informacji o dodatkowych i odrębnych zasadach jego sprzedaży.

§ 4.

Odbiór zakupionego drewna.

1. Odbioru drewna z lasu dokonuje nabywca (lub upoważniona przez niego osoba) we własnym zakresie i na własny koszt, wyłącznie w wyznaczonych dniach określonych w § 2. ust. 4, w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od jego zakupu. Termin wywozu drewna należy uzgodnić z leśniczym.
2. W przypadku braku możliwości odbioru surowca drzewnego w terminie, o którym mowa w ust. 1, Kupujący może złożyć wniosek o wydłużenie tego terminu maksymalnie o 14 dni.
3. Odbiór drewna możliwy jest tylko po okazaniu, w dniu wywozu drewna, oryginału asygnaty wraz z paragonem lub faktury. Brak kompletu dokumentów stanowi podstawę do odmowy wydania drewna.
4. Załadunek i wywóz drewna jest możliwy po odnotowaniu tego faktu na asygnacie lub fakturze. W przypadku konieczności wywozu drewna w kilku partiach, każda partia drewna powinna być odnotowywana oddzielnie na ww. dokumentach.
5. Nabywca lub upoważniona przez niego osoba dokonuje potwierdzenia ilości wydanego drewna na gruncie, w miejscu wydania surowca, przed jego załadunkiem.
6. Nadleśnictwo nie ponosi odpowiedzialności za pogorszenie się jakości drewna (sinizna, brunatnica, zaparzenie) nieodebranego w wyznaczonym terminie, o którym mowa w § 4. ust. 1, lub jego utratę.
7. W przypadku nieodebrania drewna w wyznaczonym terminie Nadleśnictwo może, ze względów gospodarczych, dokonać przetransportowania drewna w inne miejsce oraz zabezpieczenia fitosanitarnego (oprysku, korowania). Koszty tych czynności ponosi nabywca. W przypadku spadku wartości drewna i konieczności jego przeklasyfikowania nabywca również może zostać obciążony różnicą wartości drewna.
8. Drewno nieodebrane w terminie, o którym mowa w § 4. ust. 1 i 2, może zostać zaproponowane do sprzedaży przez Nadleśnictwo innemu odbiorcy. W takim przypadku nabywca, który nie odebrał drewna, może wnioskować o zwrot wartości drewna pomniejszony o straty powstałe w wyniku ewentualnej deprecjacji surowca oraz koszty, o których mowa w § 4. ust. 7 – podstawą do wnioskowania jest asygnata z paragonem lub faktura.

§ 5.

Reklamacje

1. Reklamacje jakościowe i ilościowe składane będą przez nabywcę do Nadleśnictwa w formie pisemnej.
2. W przypadku reklamacji składanej przez Konsumentów terminy i zasady określa Kodeks Cywilny w oparciu o przepisy właściwe dla rękojmi.
3. W przypadku reklamacji składanych przez Przedsiębiorców termin złożenia reklamacji wynosi 14 dni od daty odbioru drewna, a w przypadku wad, których efektem może być szybko postępująca deprecjacja surowca (sinizna, brunatnica, zaparzenie) w terminie 5 dni od daty odbioru drewna (z zastrzeżeniem z § 4. ust. 6). Drewno po wydaniu nie podlega reklamacji ilościowej, za wyjątkiem reklamacji z tytułu błędnego pomiaru drewna mierzonego w pojedynczych sztukach. Nadleśnictwo zobowiązane jest do rozpatrzenia reklamacji w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.
4. Nadleśnictwo odpowiada za wady ukryte drewna na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa ogólnego.

Klauzula Informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych dla osób dokonujących zakupu detalicznego drewna

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Nadleśnictwo Konin z siedzibą ul. Gajowa 2, 62-510 Konin. Może się Pani/Pan z nim skontaktować drogą elektroniczną na adres e-mail: konin@poznan.lasy.gov.pl telefonicznie pod numerem (63) 242-47-12 lub tradycyjną pocztą na adres wskazany powyżej. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@comp-net.pl

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane odpowiednio:

- w celu dopełnienia wymogów udokumentowania sprzedaży i wydania drewna z magazynu;
- w celu wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności rachunkowych i podatkowych;
- w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami;
- w celu zapobiegania nadużyciom i oszustwom statystycznym i archiwizacyjnym;

Podstawa prawna przetwarzania art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Pani/Pana dane będą udostępnione wyłącznie podmiotom upoważnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa. Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp nasi podwykonawcy (podmioty przetwarzające).

Przechowujemy dane osobowe przez czas obowiązywania umowy zawartej z klientami, a także po jej zakończeniu w celach: dochodzenia roszczeń w związku z wykonywaniem umowy, wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności rachunkowych i podatkowych, zapobiegania nadużyciom i oszustwom, statystycznych i archiwizacyjnych,

Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu: prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Podanie danych ma charakter dobrowolny, lecz niezbędny do realizacji ww. celów. Nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany.

NADLEŚNICZY:

z up. Nadleśniczego
Nadleśnictwa Konin
ZASTĘPCA NADLEŚNICZEGO
Nadleśnictwa Konin
Michał Urbaniak