Konin, dnia 22.08.2022 r.

Zn. Spr.: NK.1101.86.2022

**Nadleśnictwo Konin ogłasza nabór**

**na stanowisku starszego referenta**

**w dziale administracyjno- gospodarczym**

**(nabór zewnętrzny)**

1. Organizator naboru:

Nadleśnictwo Konin

ul. Gajowa 2,

62-510 Konin

Adres e-mail: [konin@poznan.lasy.gov.pl](mailto:konin@poznan.lasy.gov.pl)

1. Tryb prowadzenia naboru:

Nabór prowadzony jest w oparciu o Regulamin naboru na wolne stanowiska pracy w jednostkach organizacyjnych Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Poznaniu wprowadzony Zarządzeniem nr 21 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Poznaniu z dnia 1 lipca 2021r. znak spr. DO.1101.51.2021

1. Minimalne wymagania kwalifikacyjne:  
   Wykształcenie średnie i 3 lata doświadczenia lub wykształcenie wyższe po stażu pracy.
2. Wymagania fakultatywne:
3. Ukończone studia wyższe z zakresu administracji lub ekonomii.
4. Doświadczenie na stanowisku związanym z administracją.
5. Prawo jazdy kategorii B oraz posiadanie samochodu prywatnego, który może być wykorzystywany do celów służbowych.
6. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:
7. Wykonuje wszelkie czynności związane z obsługą poczty elektronicznej   
   i tradycyjnej.
8. Prowadzi ewidencję biblioteki nadleśnictwa i leśnictwa.
9. Prowadzi ewidencje stempli używanych w nadleśnictwie.
10. Rozlicza rozmowy telefoniczne stacjonarne i komórkowe, oraz łącza internetowe z nimi związane.
11. Prowadzi zakładową składnicę akt.
12. Sporządza deklaracje dla podatków od nieruchomości.
13. Prowadzi w systemie SILP karty mundurowe dla pracowników.
14. Ewidencjonuje w systemie SILP, na kartach deputatowych: obuwie, odzież

BHP i środki ochrony indywidualnej.

1. Prowadzi magazyn nadleśnictwa.

Szczegółowy zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności zostanie ustalony wraz z umową o pracę.

1. Oferujemy:
2. Zatrudnienie na czas określony, umowa o pracę na okres 1 roku   
   z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony.
3. Zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy.
4. Miejsce pracy: Nadleśnictwo Konin ul. Gajowa 2, 62-510 Konin.
5. Wynagrodzenie zgodne z zasadami określonymi w Ponadzakładowym Układzie Zbiorowym Pracy dla Pracowników Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe.
6. Termin rozpoczęcia pracy wrzesień 2022 r.
7. Wykaz wymaganych dokumentów:
8. CV wraz z listem motywacyjnym.
9. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie wykształcenia oraz kwalifikacje i doświadczenie zawodowe (oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej).
10. Kserokopie świadectw pracy oraz oświadczenie kandydata   
    o zatrudnieniu w przypadku pozostawania kandydata w stosunku pracy.
11. Oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną (załącznik nr 1)   
    i zgoda na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby niezbędne do realizacji procesu naboru na ww. stanowisko pracy.
12. Oświadczenie kandydatana na wolne stanowisko pracy (załącznik nr 2)
13. Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika Lasów Państwowych (załącznik nr 3).
14. Termin i miejsce skladania dokumentów:
15. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać:

- osobiście w siedzibie Nadleśnictwa Konin w zamkniętej kopercie   
z dopiskiem "Nabór na stanowisko starszego referenta” od poniedziałku do piątku od 7:00 do 15:00.

- pocztą tradycyjną na adres: Nadleśnictwo Konin ul. Gajowa 2, 62-510 Konin

- pocztą elektroniczną na adres: [konin@poznan.lasy.gov.pl](mailto:konin@poznan.lasy.gov.pl)

Każda z wymienionych form powinna zawierac klauzulę ”Nabór na stanowisko starszego referenta”.

1. Termin składania ofert upływa 7 września 2022 roku o godzinie 15:00.
2. Dokumenty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną odeslane na adres korespondyncyjny kandydatów.
3. Zgodnie z art.13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2015/679 z 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. L. 2016.119.1.) dalej RODO, Nadleśnictwo Konin w załączniku nr 1 zamieszcza klauzulę informacyjną o postępowaniu z danymi osobowymi na potrzeby rekrutacji.
4. Informacje dodatkowe
5. Kandydaci spełniający wymagane kryteria formalno- merytoryczne, zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru zostaną powiadomieni   
   o terminie i miejscu spotkania telefonicznie.
6. Dokumenty aplikacyjne osób z którymi nie zawarto umowy zostaną trwale zniszczone.

W oryginale podpisał:

*Jerzy Sosiński*

*Nadleśniczy Nadleśnictwa Konin*