**REGULAMIN SPRZEDAŻY – KUPNA SUROWCA DRZEWNEGO NA RYNKU DETALICZNYM**

**W NADLEŚNICTWIE KONIN**

1. Sprzedaż detaliczną drewna reguluje Zarządzenie nr 57 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 22 września 2021 r. „W sprawie zasad sprzedaży drewna w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe na lata 2022-2023”.
2. Do zakupu drewna w Nadleśnictwie Konin na podstawie cennika detalicznego uprawnieni są wszyscy klienci.
3. Niniejszy cennik dla sprzedaży detalicznej nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.
4. Sprzedaż detaliczna drewna jest prowadzona poprzez dokonanie przedpłaty w formie transakcji gotówkowej, płatności kartą płatniczą lub po dokonaniu przedpłaty w formie przelewu na konto bankowe Nadleśnictwa Konin.
5. Drewno grupy M2 (drobnica) sprzedawane jest na zasadzie samowyrobu.
6. Sprzedaż drewna odbywa się:
	1. w leśnictwach: Belny, Brzeźno, Grąblin, Lubstów, Licheń, Tokary w czwartki w godzinach od 700 do 1000
	2. w leśnictwach: Bieniszew, Kazimierz, Kowalewek, Skulsk w piątki w godzinach od 700 do 1000
	3. **Preferowanym sposobem sprzedaży surowca drzewnego jest sprzedaż dokonana poprzez uzgodnienia telefoniczne, mailowe i przedpłaty na konto nadleśnictwa bez konieczności odwiedzania kancelarii leśnictw i biura Nadleśnictwa Konin**
7. W przypadku braku możliwości prowadzenia sprzedaży detalicznej w wyznaczone dni, leśniczy zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Nadleśnictwa o zaistniałej sytuacji.
8. W leśnictwach klienci mogą dokonać zakupu następujących sortymentów: M2, S2a, S3b, S4, tj. drobnicy, papierówki, żerdzi i opału.
9. Sprzedaż pozostałych nie wymienionych w pkt. 8 sortymentów odbywa się w biurze nadleśnictwa na podstawie wykazów sztuk lub stosów potwierdzonych podpisem i pieczęcią leśniczego / podleśniczego .
10. Klienci, którzy wymagają dowodu kupna w postaci faktury VAT oraz pracownicy Nadleśnictwa Konin dokonują zakupu w biurze nadleśnictwa.
11. Termin wydania i wywozu zakupionego drewna z lasu ustala się **na 14 dni** od dnia zakupu. Potwierdzeniem odbioru drewna przez Kupującego, jest odnotowany przez pracownika Służby Leśnej na oryginale asygnaty bądź faktury wydatek drewna – adnotacja winna zawierać datę wydatku, ilość drewna oraz podpis wydającego. Kupujący kwituje odbiór drewna na oryginale asygnaty bądź faktury .
12. Wydanie drewna pozyskanego Kosztem Skarbu Państwa (po zrywce) odbywa się przy leśnej drodze wywozowej.
13. W razie braku możliwości wywozu w oznaczonym terminie, kupujący winien zgłosić się do leśnictwa o wyznaczenie nowego terminu. Po tym terminie administracja leśna nie odpowiada za zakupiony materiał, a kupujący nie może rościć do sprzedawcy pretensji, co do pogorszenia stanu jakościowego, częściowej lub nawet całkowitej kradzieży zakupionego produktu itp.
14. Wywóz drewna z lasu (składowisk leśnych i przyleśnych) odbywa się we wtorki i piątki w godzinach
700 – 1500. Wywóz drewna poza wyznaczonym terminem możliwy jest po uzyskaniu zgody zastępcy nadleśniczego lub nadleśniczego oraz po poinformowaniu straży leśnej.
15. Kupujący może składać reklamacje ilościowe i jakościowe na zakupione drewno w sprzedaży detalicznej w terminie 14 dni od daty wystawienia dokumentu wydania drewna. Reklamacja drewna odbywa się na podstawie protokołu reklamacji towarów lub usług zgodnie z Decyzją nr 161 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 13 listopada 2019r. w sprawie wprowadzenia Zasad rozpatrywania reklamacji na drewno w PGL LP (znak: ZM.800.12.2019).

Rozpatrzenie reklamacji nastąpi nie później niż 14 dni od daty zgłoszenia.

1. W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych "RODO"), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych. Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Nadleśnictwo Konin z siedzibą w Koninie przy ul. Gajowa 2, 62-510 Konin. Może się Pan/Pani z nim skontaktować drogą elektroniczną na adres e-mail konin@poznan.lasy.gov.pl, telefonicznie pod numerem 63 242-47-12 lub tradycyjną pocztą na adres wskazany powyżej. W sprawach związanych z Pana/Pani danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@comp-net.pl.
2. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia gospodarki leśnej - sprzedaż detaliczna na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b): „przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy”. Dalsze przetwarzanie danych, po wywiązaniu się przez strony z warunków umowy, możliwe jest jedynie w celach statystycznych i archiwalnych.
3. W niektórych sytuacjach Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępniane, jeśli będzie to konieczne do wykonywania ustawowych zadań Administratora. Będziemy przekazywać dane wyłącznie:
	1. podmiotom przetwarzającym, którym zlecimy przetwarzanie Pana/Pani danych np. podmiotowi obsługującemu system informatyczny;,
	2. innym odbiorcom danych wyłącznie na podstawie przepisów prawa.,
4. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
5. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane. Materiały archiwalne będą przechowywane przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. Ma Pan/Pani prawo do:
	* 1. dostępu do swoich danych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
		2. sprostowania danych (poprawiania), w sytuacji gdy dane osobowe są nieprawidłowe lub niekompletne,
		3. usunięcia danych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku, gdy:
7. dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
8. osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
9. osoba, której dane dotyczą, wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
10. przetwarzane dane osobowe są niezgodne z prawem,
11. dane osobowe muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa,
12. Ograniczenia przetwarzania danych, w przypadku, gdy:
13. osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość przetwarzanych danych osobowych,
14. przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
15. przenoszenia danych – ma zastosowanie jedynie, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody wyrażonej przez osobę, której dane dotyczą, lub umowy, której jest stroną oraz przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany,
16. w przypadku, gdy dane są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO (prawnie uzasadniony interes lub interes publiczny), po przyjęciu wniosku w tej sprawie, jesteśmy zobowiązani do zaprzestania przetwarzania danych w tym celu. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu przez Państwa wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykażemy, że istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec Państwa interesów, praw i wolności lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
17. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy stwierdzi Pan/Pani naruszenie przetwarzania danych osobowych Pana/Pani dotyczących.
18. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie danych osobowych wymaganych przepisami prawa i jest niezbędne dla zawarcia i wykonania umowy. Jeśli Pan/Pani nie poda wymaganych danych, Administrator nie będzie mógł zawrzeć umowy dotyczącej zakupu drewna.
19. Pana/Pani dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji będzie odbywało się w celu. dopasowanie oferty do Pana/Pani potrzeb, a konsekwencją takiego przetwarzania może być automatyczna odmowa sprzedaży drewna.

N AD L E Ś NI CZ Y:

|  |
| --- |
| *W oryginale podpisał Jerzy Sosiński Nadleśniczy Nadleśnictwa Konin*  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |