Konin, dnia 09.05.2022 r.

Zn. Spr.: NK.1101.49.2022

**Nadleśnictwo Konin ogłasza nabór**

**na stanowisku księgowej/-ego**

**(nabór zewnętrzny)**

1. Organizator naboru:

Nadleśnictwo Konin

ul. Gajowa 2,

62-510 Konin

Adres e-mail: [konin@poznan.lasy.gov.pl](mailto:konin@poznan.lasy.gov.pl)

1. Tryb prowadzenia naboru:

Nabór prowadzony jest w oparciu o Regulamin naboru na wolne stanowiska pracy w jednostkach organizacyjnych Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Poznaniu wprowadzony Zarządzeniem nr 21 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Poznaniu z dnia 1 lipca 2021r. znak spr. DO.1101.51.2021

1. Minimalne wymagania kwalifikacyjne:
2. Wykształcenie średnie,
3. 1 rok doświadczenia w księgowości.
4. Wymagania fakultatywne:
5. Ukończone studia wyższe z zakresu: ekonomia, finanse, rachunkowość,
6. Ukończone kursy szkolenia z zakresu rachunkowości,
7. Posiadanie samochodu prywatnego, który może być wykorzystywany do celów służbowych.
8. Zakres głównych zadań wykonywanych na stanowisku:
9. Prawidłowe dekretowanie i księgowanie dokumentów w programie SILP.
10. Umiejętność sporządzania deklaracji VAT, PIT, CIT i ZUS.
11. Znajomość zasad ewidencjonowania środków trwałych i materiałów magazynowych.
12. Bieżąca analiza obrotów i sald kont.
13. Kontrola rozrachunków z kontrahentami i windykacja należności.
14. Sporządzanie sprawozdań finansowych.
15. Prowadzenie na rzecz pracowników Pracowniczej kasy Zapomogowo Pożyczkowej.

Szczegółowy zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności zostanie ustalony wraz z umową o pracę.

1. Oferujemy:
2. Zatrudnienie na czas określony, umowa o pracę na okres 1 roku   
   z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony.
3. Zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy.
4. Miejsce pracy: Nadleśnictwo Konin ul. Gajowa 2, 62-510 Konin.
5. Wynagrodzenie zgodne z zasadami określonymi w Ponadzakładowym Układzie Zbiorowym Pracy dla Pracowników Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe.
6. Przewidywany termin rozpoczęcia pracy: czerwiec 2022 r.
7. Wykaz wymaganych dokumentów:
8. CV wraz z listem motywacyjnym.
9. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie wykształcenia oraz kwalifikacje i doświadczenie zawodowe potwierdzone własnoręcznym poświadczeniem za zgodność z oryginałem (oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej).
10. Kserokopie świadectw pracy oraz oświadczenie kandydata   
    o zatrudnieniu w przypadku pozostawania kandydata w stosunku pracy.
11. Oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną (załącznik nr 1)   
    i zgoda na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby niezbędne do realizacji procesu naboru na ww. stanowisko pracy.
12. Oświadczenie kandydatana na wolne stanowisko pracy (załącznik nr 2)
13. Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika Lasów Państwowych (załącznik nr 3).
14. Termin i miejsce skladania dokumentów:
15. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać:

- osobiście w siedzibie Nadleśnictwa Konin w zamkniętej kopercie   
z dopiskiem "Nabór na stanowisko księgowej/-ego” od poniedziałku do piątku od 7:00 do 15:00.

- pocztą tradycyjną na adres: Nadleśnictwo Konin ul. Gajowa 2, 62-510 Konin,

- pocztą elektroniczną na adres: [konin@poznan.lasy.gov.pl](mailto:konin@poznan.lasy.gov.pl)

Każda z wymienionych form powinna zawierac klauzulę ”Nabór na stanowisko księgowej/-ego”.

1. Termin składania ofert upływa 23 maja 2022 roku do godziny 15:00.
2. Dokumenty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną odeslane na adres korespondyncyjny kandydatów.
3. Zgodnie z art.13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2015/679 z 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. L. 2016.119.1.) dalej RODO, Nadleśnictwo Konin w załączniku nr 1 zamieszcza klauzulę informacyjną o postępowaniu z danymi osobowymi na potrzeby rekrutacji.
4. Informacje dodatkowe
5. Kandydaci spełniający wymagane kryteria formalno- merytoryczne, zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru zostaną powiadomieni   
   o terminie i miejscu spotkania telefonicznie.
6. Dokumenty aplikacyjne osób z którymi nie zawarto umowy zostaną trwale zniszczone.
7. Nadleśniczy Nadleśnictwa Konin może unieważnić nabór na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.

*W oryginale podpisał:*

*Jerzy Sosiński*

*Nadleśniczy Nadleśnictwa Konin*