



Zn. Spr.: NK.1101.49.2022

**Nadleśnictwo Konin ogłasza nabór
na stanowisku księgowej/-ego
(nabór zewnętrzny)**

1. Organizator naboru:
Nadleśnictwo Konin
ul. Gajowa 2,
62-510 Konin
Adres e-mail: konin@poznan.lasy.gov.pl
2. Tryb prowadzenia naboru:
Nabór prowadzony jest w oparciu o Regulamin naboru na wolne stanowiska pracy w jednostkach organizacyjnych Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Poznaniu wprowadzony Zarządzeniem nr 21 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Poznaniu z dnia 1 lipca 2021r. znak spr. DO.1101.51.2021
3. Minimalne wymagania kwalifikacyjne:
 - 1) Wykształcenie średnie,
 - 2) 1 rok doświadczenia w księgowości.
4. Wymagania fakultatywne:
 - 1) Ukończone studia wyższe z zakresu: ekonomia, finanse, rachunkowość,
 - 2) Ukończone kursy szkolenia z zakresu rachunkowości,
 - 3) Posiadanie samochodu prywatnego, który może być wykorzystywany do celów służbowych.
5. Zakres głównych zadań wykonywanych na stanowisku:
 - 1) Prawidłowe dekretowanie i księgowanie dokumentów w programie SILP.
 - 2) Umiejętność sporządzania deklaracji VAT, PIT, CIT i ZUS.
 - 3) Znajomość zasad ewidencjonowania środków trwałych i materiałów magazynowych.
 - 4) Bieżąca analiza obrotów i sald kont.
 - 5) Kontrola rozrachunków z kontrahentami i windykacja należności.
 - 6) Sporządzanie sprawozdań finansowych.

- 7) Prowadzenie na rzecz pracowników Pracowniczej kasy Zapomogowo Pożyczkowej.

Szczegółowy zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności zostanie ustalony wraz z umową o pracę.

6. Oferujemy:
 - 1) Zatrudnienie na czas określony, umowa o pracę na okres 1 roku z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony.
 - 2) Zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy.
 - 3) Miejsce pracy: Nadleśnictwo Konin ul. Gajowa 2, 62-510 Konin.
 - 4) Wynagrodzenie zgodne z zasadami określonymi w Ponadzakładowym Układzie Zbiorowym Pracy dla Pracowników Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe.
 - 5) Przewidywany termin rozpoczęcia pracy: czerwiec 2022 r.
7. Wykaz wymaganych dokumentów:
 - 1) CV wraz z listem motywacyjnym.
 - 2) Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie wykształcenia oraz kwalifikacje i doświadczenie zawodowe potwierdzone własnoręcznym poświadczeniem za zgodność z oryginałem (oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej).
 - 3) Kserokopie świadectw pracy oraz oświadczenie kandydata o zatrudnieniu w przypadku pozostawania kandydata w stosunku pracy.
 - 4) Oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną (załącznik nr 1) i zgoda na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby niezbędne do realizacji procesu naboru na ww. stanowisko pracy.
 - 5) Oświadczenie kandydata na wolne stanowisko pracy (załącznik nr 2)
 - 6) Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika Lasów Państwowych (załącznik nr 3).
8. Termin i miejsce składania dokumentów:
 - 1) Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać:
 - osobiście w siedzibie Nadleśnictwa Konin w zamkniętej kopercie z dopiskiem "Nabór na stanowisko księgowej/-ego" od poniedziałku do piątku od 7:00 do 15:00.
 - pocztą tradycyjną na adres: Nadleśnictwo Konin ul. Gajowa 2, 62-510 Konin,
 - pocztą elektroniczną na adres: konin@poznan.lasy.gov.plKażda z wymienionych form powinna zawierać klauzulę "Nabór na stanowisko księgowej/-ego".
 - 2) Termin składania ofert upływa 23 maja 2022 roku do godziny 15:00.

- 3) Dokumenty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną odesłane na adres korespondencyjny kandydatów.
9. Zgodnie z art.13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2015/679 z 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. L. 2016.119.1.) dalej RODO, Nadleśnictwo Konin w załączniku nr 1 zamieszcza klauzulę informacyjną o postępowaniu z danymi osobowymi na potrzeby rekrutacji.
10. Informacje dodatkowe
- 1) Kandydaci spełniający wymagane kryteria formalno- merytoryczne, zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru zostaną powiadomieni o terminie i miejscu spotkania telefonicznie.
 - 2) Dokumenty aplikacyjne osób z którymi nie zawarto umowy zostaną trwale zniszczone.
 - 3) Nadleśniczy Nadleśnictwa Konin może unieważnić nabór na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.

NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa Konin
Jerzy Sosiński

Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy w Nadleśnictwie Konin

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/56/WE (dalej, jako: „RODO”), informujemy Panią/Pana o sposobie i celu, w jakim Nadleśnictwo Konin przetwarza Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych, tj.:

[Administrator Danych Osobowych] Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Nadleśnictwo Konin z siedzibą przy ul. Gajowej 2, 62-5100 Konin (tel. 63 242 47 12 adres e-mail: konin@poznan.lasy.gov.pl)

Administrator wyznaczył osobę odpowiedzialną za nadzorowanie przetwarzania danych osobowych, z którą można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, kierując korespondencję na adres wskazany powyżej, lub poprzez adresem e-mail iod@comp-net.pl

[Cel] Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbędzie się w celu nawiązania zatrudnienia na podstawie obowiązujących przepisów, na podstawie art. 6 ust 1 lit. c RODO. W przypadku podania szerszego zakresu danych niż wymagany jest przepisami prawa podstawą przetwarzania będzie art. 6 ust. 1 lit. a (zgoda).

[Okres przechowywania] W przypadku, gdy nie nastąpi nawiązanie stosunku pracy, Pani/Pana dane osobowe są przechowywane i usuwane, zgodnie z przepisami kancelaryjno – archiwalnymi PGL LP.

[Prawa kandydata] Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia, wniesienia sprzeciwu, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia danych do innego administratora, skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy prawa.

Zakres danych, jakie pracodawca ma obowiązek żądać od osoby ubiegającej się o zatrudnienie, jest wskazany w art. 22¹ §1 Kodeksu Pracy.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie określonym art. 22¹ Kodeksu Pracy, a w pozostałym zakresie dobrowolne, ale niezbędne do rozpoczęcia procesu nawiązania stosunku pracy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału ww. procesie.

Wyrażona zgoda może zostać wycofana w każdej chwili. Jej wycofanie nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Oświadczenie o wycofaniu zgody oraz sprzeciw należy kierować na adres mailowy konin@poznan.lasy.gov.pl

Dane nie będą przekazywane do państw trzecich, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych w przepisach prawa.

Organem nadzoru w zakresie ochrony danych osobowych w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, numer telefonu: 22 531 03 00. Posiada Pani/Pan prawo wnieść skargę do PUODO na Nadleśnictwo Konin w każdym przypadku, w szczególności, jeżeli uważa Pani/Pan, że Nadleśnictwo Konin przetwarza Pani/Pana dane osobowe nieprawidłowo lub bezpodstawnie odmawia realizacji Pani/Pana praw.

Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (w zakresie szerszym niż wynika to z przepisów prawa) przez Nadleśnictwo Konin z siedzibą przy ul. Gajowej 2, 62-510 Konin w celu nawiązania zatrudnienia oraz oświadczam, że zostałem poinformowany o moich prawach i obowiązkach.

Przyjmuję do wiadomości, że podanie przeze mnie danych osobowych, w celu jak wyżej, jest dobrowolne.

.....
(miejscowość, data i podpis kandydata)

Oświadczam, że zapoznałam/em się z Klauzulą informacyjną dla kandydatów do pracy w Nadleśnictwie Konin

.....
(miejscowość, data i podpis kandydata)

.....
.....
(miejsowość i data złożenia oświadczenia)

**Oświadczenie
kandydata na wolne stanowisko pracy**

Ja niżej podpisana/y

(imię i nazwisko)

oświadczam, że posiadam samochód prywatny, który może być wykorzystywany do celów służbowych,

.....
(Czytelny podpis składającego oświadczenie)

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY
kandydata na pracownika Lasów
Państwowych

Załącznik nr 8

WYREŁNIA KANDYDAT NA PRACOWNIKA	
1	nazwisko
2	imię

3	data urodzenia
---	----------------

ADRES ZAMIESZKANIA			
4	ulica, nr domu i lokalu		
5	kod pocztowy		
7	mięscowość	6	poczta
9	województwo	8	gmina (dzielnica)

ADRES DO KORESPONDENCJI ¹			
10	ulica, nr domu i lokalu		
11	kod pocztowy		
13	mięscowość	12	poczta
15	województwo	14	gmina (dzielnica)

WYKSZTAŁCENIE			
16	poziom wykształcenia ²	16.1	
		16.2	
		16.3	
17	kierunek wykształcenia (zawód specjalność)	17.1	
		17.2	
		17.3	
18	nazwa szkoły	18.1	
		18.2	
		18.3	
19	data ukończenia	19.1	
		19.2	
		19.3	
20	stopień naukowy/tytuł zawodowy ³	20.1	
		20.2	
		20.3	

21 ZNAJOMOŚĆ JEZYKÓW OBCYCH							
Lp.	nazwa języka	stopień znajomości ⁴					
		A1	A2	B1	B2	C1	C2
		A1	A2	B1	B2	C1	C2
		A1	A2	B1	B2	C1	C2
		A1	A2	B1	B2	C1	C2

¹ Wypełnić, jeśli inny niż adres zamieszkania

² Wpisać odpowiednio: podstawowe, gimnazjalne, zasadnicze zawodowe, policealne, średnie zawodowe, średnie ogólnokształcące, wyższe I stopnia, wyższe II stopnia, wyższe jednolite

³ Wpisać odpowiednio: licencjat, inżynier, magister, magister inżynier, doktor, doktor inżynier, dr hab.

⁴ Właściwe zakreślić (A1-początkujący; A2-niższy średniozaawansowany; B1-średniozaawansowany; B2-wyższy średniozaawansowany; C1-zaawansowany; C2-profesjonalny) – pole nieobowiązkowe

22	WYKSZTAŁCENIE UZUPEŁNIAJĄCE (KURSY, STÚDIA PODYPLOMOWE, DODATKOWE UPRAWNIENIA) ⁵	
Lp.	nazwa kursu/studiów podyplomowych	data ukończenia (uzyskania uprawnień)

23	mam uprawnienia i będę pracował własną pilarką ⁶	TAK	NIE
----	---	-----	-----

POZOSTAŁE DANE OGÓLNE			
24	obywatelstwo		
25	Imię ojca	26	Imię matki

27	PRZEBIEG PRACY ZAWODOWEJ			
Lp.	nazwa zakładu pracy	zatrudnienie		stanowisko
		od	do	

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym kwestionariuszu są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejscowość, data i podpis kandydata)

.....
/nazwa i adres siedziby jednostki organizacyjnej Lasów Państwowych/

Jako administrator danych informuje, że Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z rekrutacją. Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane tylko i wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawiania. Podanie powyższych danych osobowych, z wyjątkiem danych zawartych w pkt 21-23 jest obowiązkowe i wynika z Kodeksu pracy.

Zapoznałam/em się i przyjmuję do wiadomości

.....
(miejscowość, data i podpis kandydata)

⁵ Dodatkowe uprawnienia np. biegły rewident, brakarz, drwal motorniczy, upraw. budowlane, prawo jazdy itd. – pole nieobowiązkowe
⁶ Właściwie zakreślić – pole nieobowiązkowe